

21 AVR 2026

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 03/ASMI/CFC/2026 DU 21 AVR 2026 POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE, POUR LA CONSTRUCTION D'UN IMMEUBLE DEVANT ABRITER L'AGENCE CFC DE YAOUNDE

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt à l'attention des prestataires qui désirent participer à l'appel d'offres international restreint pour la maîtrise d'œuvre complète, pour la construction d'un nouveau bâtiment de type 2S+R+ M +15 à Yaoundé, pour le compte du Crédit Foncier du Cameroun.

1. OBJET DE L'AVIS

Les prestations, objet de la présente pré-qualification, consisteront notamment en :

- La réalisation des études architecturales et techniques ;
- La confection d'une maquette (numérique et physique) ;
- La rédaction du Dossier de Consultation des Entreprises ;
- L'accompagnement du Maître d'Ouvrage dans la procédure de passation du marché des travaux ;
- Le contrôle, suivi et surveillance des travaux de construction de l'immeuble 2S+R+M+15.

2. CRITERES DE QUALIFICATION

- Être un Cabinet d'architectes agréé ou un groupement constitué d'au moins un Cabinet d'architectes agréé par l'ordre professionnel du pays d'établissement et au moins un Bureau d'Etudes techniques, justifiant chacun d'une expertise avérée dans la conception et le contrôle des travaux des projets d'immeubles de grande hauteur ;
- Les membres du groupement doivent avoir une expérience dans la pratique de la méthode de gestion des projets de construction BIM (Building Information Modeling).

3. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

Dossier administratif

- Une attestation de non faillite datant de moins de trois (3) mois délivrée par les autorités judiciaires compétentes ;
- Une attestation datant de moins de trois (3) mois indiquant que le cotraitant est en règle vis-à-vis de l'administration fiscale du pays où il est établi ;
- Une attestation datant de moins de trois (3) mois indiquant que le cotraitant est en règle vis-à-vis de la caisse de sécurité sociale du pays où il est établi ;
- L'acte notarié de l'accord de groupement, le cas échéant ;
- Une lettre d'invitation à une visite des locaux du cotraitant, adressée au Crédit Foncier du Cameroun.

Les pièces administratives requises seront fournies pour chacun des membres du groupement, le cas échéant.

Dossier technique

- Une lettre de motivation signée du cabinet ou des cotraitants, indiquant l'identité du mandataire le cas échéant ;
- L'organigramme de chaque cotraitant et la liste de son personnel permanent ;
- Pour chaque cotraitant, la liste du personnel d'encadrement à affecter au projet assorti pour chacun de son Curriculum Vitae daté et signé, de la photocopie du diplôme et de l'attestation d'inscription à un ordre professionnel. Ce personnel devra comprendre au minimum : 01 Chef de Mission-architecte (25 ans d'expérience au minimum) ; 01 Chef de projet-architecte (15 ans d'expérience au minimum) ; 01 Chef de projet-Ingénieur de génie civil (20 ans d'expérience au minimum) et 01 Chef de projet, Ingénieur-lot technique (électromécanicien, électricien ou mécanicien) (20 ans d'expérience au minimum) ;
- La liste des moyens matériels (accompagnée de justificatifs) dont dispose chaque cotraitant ;
- La liste des logiciels (y compris copie des licences) dont dispose chaque cotraitant ;

- Une note technique conséquente de l'expérience et expertise affichées, déclinant les suggestions et recommandations à prendre en compte par le Maître d'Ouvrage, afin de garantir la bonne réussite du projet ;
- Liste des références du cabinet ou de chaque cotraitant, faisant ressortir les précisions ci-dessous :
 - o Objet de la référence
 - o Nom du Maître d'Ouvrage
 - o Montant des prestations
 - o Année d'exécution.

Il faudra joindre pour chaque référence les justificatifs tels que : Extrait de chaque marché (1^{ère} page, DQE, dernière page de signature), copie du procès-verbal de réception des prestations ou certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage, et une autorisation permettant de saisir le Maître d'Ouvrage pour vérification si nécessaire des informations communiquées.

NB : Au-delà des documents exigés ci-dessus, les soumissionnaires ont la latitude de fournir tout autre document et information de nature à justifier de leur capacité à accompagner le CFC dans l'exécution de ce projet d'envergure, dans la maîtrise absolue des risques et points critiques.

4. EVALUATION DES CANDIDATURES

La soumission sera évaluée suivant les critères ci-après :

a) Critères éliminatoires

- Non-conformité des pièces administratives aux prescriptions du présent avis ou dossier administratif incomplet ;
- Pièces falsifiées ou fausse déclaration
- Absence d'une attestation de satisfécit signée par le Maître d'Ouvrage pour les cotraitants ayant réalisé une prestation au CFC par le passé.

b) Critères d'évaluation

L'évaluation se fera sur la base des quatre (04) critères essentiels déclinés dans le tableau ci-dessous :

N°	Critères essentiels	Notes
1	Présentation et facilité d'exploitation du dossier de candidature	5 pts
2	Pertinence des suggestions et recommandations de la note technique	15 pts
3	Logiciels BIM et moyens matériels (Cabinet d'architectes, BET)	20 pts
4	Références (Cabinet d'architectes, BET)	40 pts
5	Qualifications et expérience du personnel clé (Cabinet d'architectes, BET)	20 pts

NB : En cas de groupement, les critères N°3, 4 et 5 seront évalués par spécialité (architecture, études techniques) ; la note du groupement sera égale à la moyenne des notes obtenues par chaque spécialité.

Les cabinets ou groupements ayant obtenu une note supérieure ou égal à 70 points sur 100 seront pré-qualifiés.

5. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature doivent être remis en cinq (05) exemplaires physiques dont (01) original, et quatre (04) copies marquées comme tels, plus une copie numérique du dossier de candidature, sous pli fermé et scellé au Service du Courrier, sis ou 8ème étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, au plus tard le **06 MAI 2026**..... à 11 heures et devra porter la mention.

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 03 /ASMI/CFC/2026 DU 21 AVR 2026 POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE, POUR LA CONSTRUCTION D'UN IMMEUBLE DEVANT ABRITER L'AGENCE CFC DE YAOUNDE »

6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des informations complémentaires sur le présent Avis peuvent être obtenues aux heures ouvrables à la Direction de Affaires Générales, Sous-direction du Patrimoine et des Archives, sis au 2^{ème} étage, porte 219 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun.

Yaoundé, le **21 AVR 2026**

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives.

LE DIRECTEUR GENERAL DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

Le Directeur Général



**NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 03 /ASMI/CFC/2026 OF 21 AVR 2026 FOR
THE COMPLETE PROJECT MANAGEMENT, FOR THE CONSTRUCTION OF A BUILDING TO HOUSE THE CFC
AGENCY IN YAOUNDE**

The General Manager of Crédit Foncier du Cameroun is issuing a Call for Expressions of Interest to service providers wishing to participate in the restricted international tender for the full project management for the construction of a new building of type 2S+R+M+15 in Yaoundé, on behalf of Crédit Foncier du Cameroun.

1. SUBJECT OF THE NOTICE

The services, which are the subject of this pre-qualification, will consist in particular of:

- The carrying out of architectural and technical studies;
- The creation of a model (digital and physical);
- The drafting of the Tender Documents for Companies;
- The support for the Project Owner in the procedure for awarding the works contract;
- The control, monitoring, and supervision of the construction work of the 2S+R+M+15 building.

2. QUALIFICATION CRITERIA

- Be an architectural accredited firm or a consortium consisting of at least one architectural firm accredited by the professional order of the country of establishment and at least one technical design office, each demonstrating proven expertise in the design and supervision of high-rise building projects;
- Members of the consortium must have experience in the practice of the BIM (Building Information Modeling) construction project management method.

3. CONTENT OF THE APPLICATION FILE

The application file must be composed of the following documents :

Administrative file

- A certificate of non-bankruptcy dated within the last three (3) months issued by the competent judicial authorities;
- A certificate dated within the last three (3) months indicating that the co-contractor is in compliance with the tax administration of the country where it is established;
- A certificate dated within the last three (3) months indicating that the co-contractor is in compliance with the social security fund of the country where it is established;
- The notarized deed of the consortium agreement, if applicable;
- A letter inviting a visit to the co-contractor's premises, addressed to Crédit Foncier du Cameroun.

The required administrative documents must be provided for each member of the consortium, if applicable.

Technical file

- A cover letter signed by the firm or by the co-contractors, indicating the identity of the lead contractor, if applicable ;
- The organizational chart of each co-contractor and the list of their permanent staff;
- For each co-contractor, the list of management personnel to be assigned to the project, accompanied for each of their dated and signed Curriculum Vitae, a photocopy of the diploma, and a certificate of registration with a professional order. This personnel must include at a minimum: 01 Mission Leader-architect (minimum 25 years of experience); 01 Project Manager-architect (minimum 15 years of experience); 01 Project Manager-civil engineer (minimum 20 years of experience); and 01 Project Manager, technical-lot engineer (electromechanical, electrical, or mechanical) (minimum 20 years of experience);
- The list of material resources (accompanied by supporting documents) available to each co-contractor;
- The list of software (including copies of licenses) available to each co-contractor ;

- A substantial technical note demonstrating the experience and expertise presented, outlining the suggestions and recommendations to be taken into account by the Project Owner, in order to ensure the successful completion of the project;
- List of references of the firm or for each co-contractor in the consortium, highlighting the details below:
 - o Subject of the reference
 - o Name of the Project Owner
 - o Amount of services
 - o Year of execution.

For each reference, supporting documents must be attached, such as : Extract of each contract (first page, BOQ, last signed page), copy of the acceptance report of the services or certificate of satisfactory completion issued by the Project Owner, and an authorization allowing contact with the Project Owner for verification, if necessary, of the information provided.

Note : Beyond the documents required above, bidders have the latitude to provide any other document and information likely to demonstrate their ability to support the CFC in the execution of this large-scale project, with full control over risks and critical points.

4. EVALUATION DES CANDIDATURES

The submission will be evaluated according to the following criteria:

a) Elimination criteria

- Non-compliance of administrative documents with the requirements of this notice or incomplete administrative file ;
- Falsified documents or false statement ;
- Absence of certificate of satisfaction signed by the project owner for the co-contractors that have performed a service at CFC in the past.

b) Evaluation criteria

The evaluation will be carried out based on the four (04) essential criteria outlined in the table below :

N°	Essential Criteria	Notes
1	Presentation and ease of use of the application file	5 pts
2	Relevance of suggestions and recommendations in the technical note	15 pts
3	BIM software and equipment (Architectural firm, Engineering firm)	20 pts
4	References (Architectural firm, Engineering firm)	40 pts
5	Qualifications and experience of key personnel (Architectural firm, Engineering firm)	20 pts

NB : In the case of a joint-venture, criteria No. 3, 4, and 5 will be evaluated by specialty (architecture, technical studies); the joint-venture score will be equal to the average of the scores obtained by each specialty.

The firm or groups having obtained a score greater than or equal to 70 points out of 100 will be pre-qualified.

5. SUBMISSION OF FILES

Application files must be submitted in five (05) physical copies, including (01) original and four (04) copies marked as such, plus a digital copy of the application file, in a closed and sealed envelope to the Mail Service, located on the 8th floor, door 814 of the Crédit Foncier du Cameroun headquarters building, no later than ... **06 MAI 2026** at 11 o'clock and must bear the mention :

« NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. **03**/ASMI/CFC/2026 OF **21 AVR 2026** FOR THE COMPLETE PROJECT MANAGEMENT, FOR THE CONSTRUCTION OF A BUILDING TO HOUSE THE CFC AGENCY IN YAOUNDE ».

6. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information on this Notice can be obtained during office hours at the Directorate of General Affairs, Sub-Directorate of Heritage and Archives, located on the 2nd floor, door 219 of the headquarters building of Crédit Foncier du Cameroun. Yaoundé, le **21 AVR 2026**

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives.

THE GENERAL MANAGER OF CREDIT FONCIER DU CAMEROUN